



LE/MS/36550

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vijftien oktober tweeduizend twintig, verscheen voor mij, Meester LÉONIE GRUND, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van Meester MAXIMILIAAN FRANCISCUS GOZEN HOEDEMAN, notaris met plaats van vestiging Rucphen:

Mevrouw Joanna Helena Hendrika Schuermans, geboren te Goirle op negentien februari negentienhonderdzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris met kantooradres: Dorpsstraat 98 te Sint Willebrord, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Antonius Johannes Maria OOMEN**, geboren te Hoeven op tweeëntwintig september negentienhonderdzevenenveertig, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IM9P315C7, afgegeven te Rucphen op achttien januari tweeduizend zestien, wonende te 4735 SW Zegge, Onze Lieve Vrouwestraat 44, gehuwd;
2. mevrouw **Anna Maria Edith DE BRUIJCKERE**, geboren te Dzodze (Ghana) op vierentwintig maart negentienhonderdvierenzestig, houder van rijbewijs nummer 5615085892, afgegeven te Rucphen op zeventien november tweeduizend zeventien, wonende te 4735 BW Zegge, A.M. de Jongstraat 54, geregistreerd als partner.

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde dat de volmachtgevers sub 1 en sub 2 bij deze akte een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vaststellen:

STATUTEN**Naam en Zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onderlinge Samenwerking St. Anthony's Hospital te Dzodze Ghana.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rucphen.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel het helpen/ondersteunen van het ziekenhuis én de kwetsbare gemeenschappen in de meest ruime zin in de Volta Regio (Ghana) rondom Dzodze, in samenwerking met St. Anthony's Hospital in Dzodze (Ghana).
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het zenden van ter plekke van nut zijnde medische dan wel verpleegkundige/verzorgende middelen, deskundigheid en andere vormen van ondersteuning in de meest ruime zin.

Vermogen**Artikel 3**

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;

- b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende -----
activiteiten. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf (5) leden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Bestuursleden -----
kunnen eerst door het bestuur worden benoemd na overlegging van -----
een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). -----
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de -----
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, -----
een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van voorzitter en secretaris respectievelijk secretaris en -----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen -----
het dagelijks bestuur en zijn belast het besturen van de stichting -----
daaronder begrepen het uitvoeren van de door het bestuur gemaakte -----
afspraken. -----
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt -----
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten -----
minste drie jaar, met uitzondering van de leden van het eerste -----
Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna -----
aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van -----
aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter -----
dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders -----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. -----
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar bij een daartoe -----
genomen bestuursbesluit. -----
Bij het aftreden van een bestuurslid volgens voormeld rooster van -----
aftreden, zal door het bestuur een evaluatie van het functioneren en -----
de (invulling van de) functie van het betreffende bestuurslid in het -----
bestuur plaatsvinden. -----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen zes (6) maanden na het ontstaan -----
van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of -----
meer) opvolger(s). -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, -----
een wettig samengesteld bestuur. -----
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -----
van hun functie gemaakte kosten, zoals door het bestuur nader kan -----
worden vastgelegd in een bestuurlijk reglement. -----

Bestuur: taken en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -----
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de -----



- eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze ----
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----
 4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ---
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie ----
zijnde bestuursleden. -----
 5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) ----
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van --
het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting ----
bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een
tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ----
doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders, zowel -----
gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van ---
die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: vergaderingen, bijeenroeping, besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
Voorts is ledere bestuurder bevoegd een vergadering van het bestuur
bijeen te roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt
schriftelijk (dat wil zeggen bij brief, fax of e-mail of bij boodschap --
die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt -----
overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen,
mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan --
worden vastgesteld), met inachtneming van een termijn van ten ---
minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de --
vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het ----
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de
te behandelen onderwerpen (agenda). -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend
heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden --
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres ----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te --
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee (2) ----
vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen,

- mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd ---
zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht ---
verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een ----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één -----
stem.
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met -
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bestuur: leiding van de vergadering, notulen, besluitvorming buiten --
vergadering -----

Artikel 8 -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn -----
afwezigheid wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter en bij -
afwezigheid van de vice-voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar
leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent
de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover --
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden -----
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de -----
vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de
secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben
verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs ----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, -
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan ---
alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Bestuur: einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van ---
de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk -----



- binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven (7) maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Ieder jaar zal voorafgaand aan de in dit artikel in lid 2 vermelde bestuursvergadering inzake de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting door het Bestuur een kascommissie worden samengesteld. De kascommissie bestaat uit minimaal twee onafhankelijke personen, niet zijnde bestuurders van de Stichting, die de balans en de staat van baten en lasten zullen onderzoeken en beoordelen om vervolgens aan het Bestuur in een bestuursvergadering van de Stichting een advies inzake hun bevindingen inzake de balans en de staat van baten en lasten te geven.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement (bestuurlijk reglement) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde ($\frac{2}{3}$) van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur ----- bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële --- akte is opgemaakt. -----
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting -- zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel ----- gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging -- te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de ---- bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te ---- nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ---- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het ---- bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---- zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve -- van een door de Nederlandse Belastingdienst aangemerkte algemeen -- nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -- ontbonden stichting gedurende de wettelijk bepaalde termijn berusten -- onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ---- beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde tenslotte: -----

1. Het aantal bestuurders is thans vastgesteld op twee (2) personen. ----
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: --
- de heer Antonius Johannes Maria OOMEN, voornoemd , als vice-
voorzitter/secretaris/penningmeester; -----
- mevrouw Anna Maria Edith DE BRUIJCKERE, als voorzitter. -----
Het bestuur zal zo spoedig mogelijk in de vacatures binnen het ---- bestuur voorzien. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -- tweeduizend een en twintig (31-12-2021). -----

VOLMACHTEN -----

Van voormelde volmachten blijkt uit twee (2) onderhandse akten, die aan ---- deze akte zullen worden gehecht. -----

SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE is verleden te Rucphen, op de datum in het hoofd van -- deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de -- akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de ---- inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met -----



bepaalde voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -----
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a complex, stylized loop followed by a long horizontal line extending to the right.